

# OBEC KĽAČANY



---

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

**číslo: 2/2013**

### **o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Kľáčany**

Obec Kľáčany v súlade s § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 7 ods. 2 a 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, podľa § 2, ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z.z., podľa § 2 ods. 3 zákona. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len VZN), ktorým sa určuje metodika a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Kľáčany.

## **Článok I.**

### **Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto ustanovenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Kľačany. Obec Kľačany poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce na základe tohto VZN.

## **Článok II.**

### **Všeobecné ustanovenia**

**(1) Dotácia** – finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu obce oprávneným osobám, vo výške schválenej Obecným zastupiteľstvom v Kľačanoch (ďalej len obecné zastupiteľstvo), na účel a za podmienok stanovených týmto VZN.

**(2) Oprávnené osoby<sup>1</sup>**

- Právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
- Iná obec alebo vyšší územný celok ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec Kľačany alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- Právnické osoby neuvedené v odseku (1) a fyzické osoby - podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

**(3) Účel dotácie** – dotácia je poskytovaná za účelom rozvoja nasledovných oblastí:

- duchovné a kultúrne hodnoty, zachovanie kultúrneho dedičstva,
- osвета, výchova a vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- ľudské práva a základné slobody, práva detí a mládeže,
- regionálny rozvoj, podnikanie a rozvoj zamestnanosti,

---

<sup>1</sup> zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- ochrana a podpora zdravia, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, pomoc zdravotne postihnutým ľuďom, sociálna, humanitárna oblasť a charita, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodného dedičstva na území mesta
- bývanie, údržba a správa bytového fondu.

**(4) Verejnoprospešným účelom<sup>2</sup> sa rozumie najmä:**

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt,
- ochrana zdravia,
- ochrana práv detí a mládeže,
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

**(5) Všeobecne prospešné služby<sup>3</sup> sú najmä :**

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

**(6) Dotácia sa neposkytne oprávnenej osobe**

- ktorá má voči obci nevyrovnané záväzky (nedoplatky na daniach a poplatkoch voči poskytovateľovi, záväzky voči obci alebo obcou zriadených organizácií).
- ktorej žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto VZN,

**(7) Dotácie sa nemôžu poskytnúť na tieto akcie alebo okruhy potrieb:**

- ktoré otvorenou alebo skrytou formou podnecujú neznášanlivosť na základe pohlavia, jazyka, viery a náboženstva, sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnej a etnickej skupine,
- pre potrebu nákupu alkoholických a tabakových výrobkov,

<sup>2</sup> zákon č.34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

- na poškodzovanie životného prostredia,
- refundáciu výdavkov uhradených v minulých rokoch,
- splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- honoráre pre organizátorov podujatí, akcií a projektov,
- odmenu pre žiadateľa dotácie, alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.

### **Článok III.**

#### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov na príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej osobe – podnikateľovi, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
5. Poskytnutie dotácie nesmie zvýšiť dlh obce, alebo zaťažiť obec iným spôsobom, ako aj jej hospodárenie, poprípade obmedziť iné dôležité aktivity v obci.
6. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí

### **Článok IV.**

#### **Podmienky poskytovania dotácií**

##### **1. Podávanie žiadostí**

Oprávnené osoby predkladajú svoje písomné žiadosti na poskytnutie dotácie na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č.2 tohto VZN a je k dispozícii Obecnou úradou v Kláčanoch, resp. na webovej stránke mesta [www.obec-klacany.sk](http://www.obec-klacany.sk) v elektronickej podobe, a to v termíne **do 31.10.** bežného roka, ak majú byť poskytnuté v rámci rozpočtu na nasledujúci rok. Neúplná žiadosť, alebo žiadosť neobsahujúca povinne stanovené prílohy na poskytnutie dotácie nebude zahrnutá do schvaľovacieho procesu.

Žiadosť o dotáciu obsahuje:

- účel použitia dotácie v zmysle článku 2,
- presné označenie žiadateľa,

- ✓ fyzická osoba – podnikateľ: meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontaktné údaje
- ✓ právnická osoba: názov organizácie, IČO, DIČ, adresa organizácie, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt,
- bankové spojenie žiadateľa,
- doklad o platnej registrácii oprávnenej osoby v príslušnom registri,
- čestné vyhlásenie oprávnenej osoby, že nie je voči nemu vedené konkurzné, resp. vyrovnacie konanie,
- čestné vyhlásenie oprávnenej osoby, že nie je v likvidácii,
- čestné vyhlásenie oprávnenej osoby, že v čase podania žiadosti o dotácie nemá žiadne záväzky voči obci, daňovému úradu a poisťovniam po lehote splatnosti,
- názov, stručnú charakteristiku projektu, aktivity, prínosy pre obec,
- výšku požadovanej dotácie,
- podrobne rozpísaný rozpočet príjmov a výdavkov súvisiacich s predmetom žiadosti o dotáciu.

## 2. Forma poskytnutia dotácií

Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi obcou a žiadateľom. Vzor zmluvy je uvedený ako príloha č. 1 tohto VZN. Zmluvu za obec podpisuje starosta. Zmluva musí obsahovať:

- identifikačné údaje oboch zmluvných strán,
- doba, na ktorú sa zmluva uzatvára,
- výšku poskytovanej dotácie,
- účel použitia dotácie,
- záväzok žiadateľa nakladať s prostriedkami účelne, hospodárne a efektívne,
- spôsob prevodu, výšku prevádzanej finančnej čiastky žiadateľovi, interval prevodu ,
- právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov žiadateľa,
- záväzok žiadateľa vrátiť poskytnutú dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržavania podmienok zmluvy,
- spôsob a termín vyúčtovania poskytnutej dotácie spolu s povinnými prílohami,
- určenie povinných príloh k zúčtovaniu:
  - ✓ originály dokladov (účtovné doklady, faktúry) dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od obce,
  - ✓ dokumentácia o realizácii predmetu dotáciu (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.),

- zodpovednosť za porušenie zmluvy (sankcie),
- termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

### **3. Zúčtovanie poskytnutých dotácií**

Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Oprávnená osoba, ktorej bola poskytnutá dotácia sa zaväzuje ukončiť čerpanie poskytnutej dotácie najneskôr do 15.12 a poskytovateľovi predloží písomné vyúčtovanie poskytnutej dotácie spolu s originálmi dokumentov najneskôr do 31.12.. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky, cestovné príkazy a pod.). Doklady, ktoré tieto zákonom stanovené náležitosti nespĺnia, alebo sa budú javiť ako nedôveryhodné, budú zo zúčtovania vylúčené a o túto sumu bude znížená dotácia. Za správnosť predloženého vyúčtovania zodpovedá oprávnená osoba, ktorej bola dotácia poskytnutá. Oprávnená osoba je povinná dotáciu zúčtovať:

- do 30 dní od použitia dotácie, ak bola dotácia poskytnutá na krátkodobú aktivitu,
- vykonať vyúčtovanie čerpania dotácie do 31.12. kalendárneho roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá a toto vyúčtovanie doručiť do podateľne obecného úradu najneskôr do tohto dátumu.
- nedočerpané prostriedky poskytnutej dotácie je oprávnená osoba povinná vrátiť na účet obce do konca kalendárneho roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá a zaslať na obecný úrad avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.

## **Článok V.**

### **Kontrola a sankcie**

- 1.** Kontrolu plnenia tohto VZN (poskytovania a čerpania dotácií v obci Kľačany) vykonávajú kontrolné orgány obce (starosta, členovia obecného zastupiteľstva, hlavný kontrolór obce a poverený pracovník obecného úradu).
- 2.** V prípade, že oprávnená osoba, ktorej bola poskytnutá dotácia nedodrží účel a podmienky určené v zmluve, alebo vyhlásenia oprávnenej osoby pri podávaní žiadosti sa ukážu ako nepravdivé, je táto povinná vrátiť dotáciu obci do 15 dní od doručenia výzvy na jej vrátenie.

3. Oprávnená osoba, ktorej bola poskytnutá dotácia z rozpočtu obce a zúčtovanie čerpania dotácie nevykonala vôbec, alebo zúčtovanie doručila po termíne, ktorý je určený v zmluve, je povinná vrátiť dotáciu do 15 dní od doručenia výzvy.
4. Ak oprávnená osoba (právnická osoba, alebo fyzická osoba – podnikateľ), nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. v znení neskorších zmien predpisov o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## **VI.**

### **Prechodné ustanovenie**

Žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce Kľačany na rok 2014 sa predkladajú na predpísanom tlačive v termíne najneskôr do 15 dní od nadobudnutia účinnosti tohto VZN.

## **Článok VII.**

### **Zrušovacie a záverečné ustanovenie**

1. Toto VZN bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva obce Kľačany č. 53/2013 zo dňa 30.10.2013.
2. VZN číslo 2/2013 nadobúda účinnosť 15.11.2013 po zákonom stanovenej lehote zverejnenia na úradnej tabuli a webe obce.
3. Obecné zastupiteľstvo každý rok v rozpočte stanovuje výšku finančných prostriedkov určených pre dotácie.
4. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa ruší VZN č. 1/2007 zo dňa 24.7.2007

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 15.11.2013

Ing. Emília Cvičelová  
starostka obce

v Kľačanoch, dňa 31.10.2013.

<b>Podmienky platnosti VZN</b>	<b>Vyvesené na úradnej tabuli</b>	<b>Potvrdenie údajov</b>
Zverejnenie návrhu VZN na úradnej tabuli	12.10.2013	
Vyhlásenie VZN na úradnej tabuli	31.10.2013	
Nadobúda právoplatnosť	15.11.2013	



## **Zmluva** **o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Kľačany**

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a násl. v súlade s platným Všeobecne záväzným nariadením č.../.... o podmienkach poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Kľačany

### **Zmluvné strany:**

**Poskytovateľ dotácie:** Obec Kľačany  
Sídlo: Obecný úrad, 920 64 Kľačany 211  
V zastúpení: ....., starostom obce  
IČO: 00312631+  
DIČ: 2021175629  
Bankové spojenie: VÚB  
Číslo účtu: 13024212  
telefonický kontakt: 0337443200  
(ďalej len „poskytovateľ“)

**a**

**Prijímateľ dotácie:**  
Sídlo:  
Zastúpený:  
IČO:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
telefonický kontakt:  
(ďalej len „žiadateľ“)

### **Článok I.**

#### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v sume .....EUR  
(slovom: ), ktoré budú prevedené na účet prijímateľa, uvedeného v záhlaví tejto zmluvy,  
ktorú sa prijímateľ zaväzuje použiť na účel .....

## **Článok II.**

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do: .....

## **Článok III.**

### **Podmienky použitia dotácie**

1. Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov len na účel, ktorý je uvedený v jeho žiadosti a v článku I. tejto zmluvy.
2. Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami, sa finančné prostriedky uvedené v článku I. poskytnú žiadateľovi bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa zriadený v peňažnom ústave, poprípade v hotovosti (pri nižšej sume poskytnutej dotácie).
3. Prijímateľ prijíma od poskytovateľa dotáciu bližšie špecifikovanú v článku I. tejto zmluvy a zaväzuje sa použiť ju hospodárne, efektívne a výhradne na účel, na ktorý mu bola schválená, a to do konca rozpočtového roka, v ktorom mu bola poskytnutá.
4. Dotácia je doplnkovým zdrojom, z tohto dôvodu nie je prípustné, aby z nej prijímateľ financoval celú svoju činnosť. Prijímateľ je povinný si hľadať aj ďalšie doplnkové zdroje financovania a to zo sponzorských príspevkov, poprípade inou činnosťou.
5. Dotáciu nemožno použiť na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov, ani na refundáciu výdavkov prijímateľa uhradených v minulosti, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, honoráre pre organizátorov podujatí, akcií a projektov, odmenu pre žiadateľa dotácie, alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.
6. Prijímateľ sa zaväzuje vyúčtovať dotáciu bližšie špecifikovanú v článku I. tejto zmluvy do 31.12. tak, že poskytovateľovi v uvedenej lehote predloží písomné vyúčtovanie poskytnutej dotácie spolu s originálmi dokumentov. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky, cestovné príkazy a pod.). Za správnosť predloženého vyúčtovania zodpovedá prijímateľ dotácie (oprávnená osoba). Doklady, ktoré tieto náležitosti nebudú spĺňať, alebo sa budú javiť ako nedôveryhodné, budú zo zúčtovania vylúčené a o túto sumu bude znížená dotácia.

7. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o objektívnych prekážkach brániacich použitiu dotácie alebo jej časti na účel špecifikovaný v žiadosti a v článku I., alebo dodržiavanie zmluvných podmienok, či lehôt. Zároveň sa v takomto prípade zaväzuje vrátiť nepoužitú dotáciu alebo jej časť poskytovateľovi na účet poskytovateľa a to do 30 dní odo dňa zaslania písomného oznámenia o existencii objektívnych prekážok najneskoršie však do 31.12. (termínu zúčtovania dotácie).
8. Nevyčerpanú dotáciu nie je možné preniesť do nového rozpočtového roku.
9. Na dotáciu nie je právny nárok.
10. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť nevyčerpanú sumu dotácie, ktorá bola vyčíslená pri jej zúčtovaní a to najneskoršie do termínu zúčtovania, najneskoršie však do 31.12.
11. Poskytovateľ je oprávnený kontrolovať použitie dotácie aj v priebehu čerpania dotácie a to pri zistení alebo podozrení nehospodárneho nakladania s poskytnutými finančnými prostriedkami. Na tento účel je prijímateľ povinný poskytovateľovi alebo ním povereným osobám, na písomné požiadanie bezodkladne umožniť počas doby platnosti tejto zmluvy vykonanie fyzickej a účtovnej kontroly použitia dotácie vo svojom sídle a v iných vhodných priestoroch, ako aj nahliadnutie do originálov všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa použitia dotácia (napr. doklady o všetkých príjmoch a výdavkoch prijímateľa za príslušný kalendárny, výdavkové pokladničné doklady, potvrdenia o nákupe tovaru a pod..)

#### **Článok IV.**

##### **Sankcie**

1. V prípade, ak prijímateľ nepredloží písomné vyúčtovanie dotácie bližšie špecifikované v článku III. v bode 6, je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celom rozsahu a to do termínu na predloženie vyúčtovania.
2. V prípade porušenia finančnej disciplíny zo strany prijímateľa dotácie t.j. nehospodárne a neúčelné nakladanie s pridelenými prostriedkami je prijímateľ povinný vrátiť finančné prostriedky obci vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť penále vo výške 0,1 % zo sumy u ktorej prišlo k porušeniu finančnej disciplíny.
3. V prípade zistenia:
  - že dotácia alebo jej časť bola použitá v rozpore s účelom špecifikovanom v článku I. tejto zmluvy,
  - nesplnenia zmluvných podmienok uvedených v Článku III. tejto zmluvy,

- porušenia finančnej disciplíny v rozsahu uvedenom v ods. 1 § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov je prijímateľ dotácie povinný odvieť finančné prostriedky obci a zaplatiť penále podľa príslušných ustanovení § 31 zákone č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

## **Článok V.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých má každý platnosť originálu.
2. Právne pomery vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a zverejnenia na webovej stránke obce.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzatvorená v tiesni ani pod nátlakom, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

v Kľačanoch.....

v Kľačanoch.....

.....

.....

Obec Kľačany  
poskytovateľ  
starosta obce

Príjemca  
štatutárny zástupca

**ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE KĽAČANY na rok .....**

<b>Žiadateľ</b>	
<b>1. Obchodné meno, resp. názov žiadateľa</b>	
<b>2. Sídlo (presná adresa)</b>	
<b>3. štatutárny zástupca (meno, priezvisko, funkcia)</b>	
<b>4. číslo telefónu</b>	
<b>5. e-mail</b>	
<b>6. Právna forma</b>	
<b>7. IČO</b>	
<b>8. DIČ</b>	
<b>9. Dátum registrácie</b>	
<b>10. Banko/vé spojenie, číslo účtu, kód banky</b>	
<b>11. Názov projektu, popis, účel (podrobný popis, prínos)</b>	
<b>12. Miesto a čas konania</b>	
<b>13. Spoluorganizácie projektu</b>	
<b>14. Predpokladané náklady na účel (akcia, projekt, na ktorý sa žiada dotácia)</b>	
<b>15. Vlastné zdroje (členské, sponzorské)</b>	
<b>16. Výška požadovanej dotácie od obce</b>	

.....  
Dátum

.....  
Podpis a odtlačok pečiatky žiadateľa  
(štatutárny zástupca)

## **Oblasť:**

### **Všeobecne prospešné služby:**

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti.

### **Verejnoprospešný účel:**

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jedinca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### **Informácia pre žiadateľa:**

Obec Kľačany poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce č. 2/2013

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosti na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **Povinné prílohy k žiadosti:**

- Podrobne rozpísaný predpokladaný rozpočet príjmov a výdavkov súvisiacich s predmetom žiadosti o dotáciu,
- Odôvodnenie žiadosti,
- Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec,

